DZIENNIK ZARZĄDZEŃ

DYREKCJI KOLEI PAŃSTWOWYCH W WILNIE.

12 marca Nr. 2. Rok 1928.

T R E Ś Ć:

SPRAWY OGÓLNO-ADMINISTRACYJNE i PRAWNE.

5.

№ IV/42/1741 z dn. 12 marca 1928 r.

W sprawie wymierzania kar porządkowych i dyscyplinarnych pracownikom etatowym, nieetatowym czasowo dziennym i próbnym.

W celu skompletowania i ujednostajnienia trybu postępowania przy wymierzaniu pracownikom kolejowym kar porządkowych i dyscyplinarnych podaje się do stosowania następujące przepisy:

I Kary porządkowe.

1) Za przekroczenia służbowe mniejszej wagi, podlegają pracownicy etatowi karom porządkowym, przewidzianym w art. 50 Dz. Rozp. № 2 1920 r. który określa zarazem tryb postępowania przy wymierzaniu tych kar. O nałożeniu kary winien być pracownik powiadomiony pisemnie, według poniższego wzoru:

....

Imię nazwisko i stanowisko obwinionego.

Na podstawie protokułu dochodzenia, odbytego dn. . . . . uznaję Pana winnym (krótkie streszczenie rodzaju przewinienia).

Za powyższe przekroczenie nakładam na Pana w myśl Dz. Zarz. № . . . . poz. . . . karę . . . .

Od powyższej kary przysługuje Panu prawo odwołania się do $\frac{\text{Prezesa Dyrekcji}}{\text{Min. Kom.}}$ w ciągu 14 dni od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia.

....

stanowisko i podpis wymierzającego karę.

2) W tym samym trybie, jak wyżej, w punkcie 1-szym podlegają karom porządkowym za lżejsze przewinienia, pracownicy stałodzienni i prowizoryczni, co do których stosuje się też analogiczny wymiar kar.

3) Postępowanie przy wymierzaniu kar pracownikom czasowym i próbnym, zawarte jest w Dz. Zarz. № 11 1927 r. poz. 198. Zawiadomienia o nałożeniu kary należy stosować jak wyżej dla etatowych.

Kompetencje zwierzchników upoważnionych do wymierzania kar pracownikom wskazanym powyżej w p. 1, 2, 3 oraz Instancje Odwoławcze ustala załączona do niniejszego tabela (patrz w końcu niniejszego Dz).

Odwołanie do Prezesa Dyrekcji referują bezpośrednio Naczelnicy odnośnych Wydziałów.

II. Kary dyscyplinarne.

Etatowi pracownicy kolejowi karani są dyscyplinarnemi karami na podstawie art. 51-53 Dz. Rozp. № 2 1920 r. z późniejszemi uzupełnieniami.

Pracownicy stałodzienni za ciężkie przekroczenia służbowe, określone w art. 52 Dz. Rozp. № 2 1920 r., kwalifikujące się do postępowania dyscyplinarnego, mają być karani trybem ustalonym dla kar porządkowych, a więc bez postępowania dyscyplinarnego (art. 53 Dz. Rozp. № 2 1920 r.).

Rozmiar tych kar pozostaje analogiczny, jak kary dyscyplinarne, stosowane do pracowników etatowych, a mianowicie: a) kara pieniężna w wysokości 10% poborów miesięcznych jednorazowo, b) przeniesienie z wyższego stanowiska na niższe hierarchicznie, lub pod względem uposażenia z pozbawieniem lub bez pozbawienia zwrotu kosztów przeprowadzki, c) spensjonowanie z uszczupleniem poborów emerytalnych nie wyżej 25% na określony przeciąg czasu lub też nazawsze, d) wydalenie ze służby z pozbawieniem praw emerytalnych.

W każdym wypadku ciężkiego przewinienia należy przeprowadzić dochodzenie, spisując zeznanie świadków, poczem następuje przesłuchanie oskarżonego, któremu należy postawić konkretne zarzuty, dając mu możność złożenie wyjaśnienia.

Inicjatywa wdrożenia dochodzenia należy do bezpośredniego zwierzchnika danego miejsca pracy, a więc do zawiadowcy odcinka, zarządzającego składem, Naczelnika parowozowni, zawiadowcy stacji i t. p., względnie może nastąpić z polecenia władzy wyższej.

Po ostatecznem sformułowaniu oskarżenia i ustaleniu winy, prowadzący dochodzenie przesyła akta dochodzenia do odnośnego Wydziału fachowego, który po zbadaniu sprawy i po uzgodnieniu z Wydziałem Osobowym, przedstawia Prezesowi Dyrekcji wniosek co do wymiaru kary. Po zatwierdzeniu kary przez Prezesa Dyrekcji, Wydział zawiadamia o tem pracownika pisemnie za pokwitowaniem. Wzór zawiadomienia pozostaje taki sam, jak i przy karach porządkowych.

Odwołanie pracownika od nałożonych kar do M. K. przedstawiają Wydziały po uprzedniem uzgodnieniu z Wydziałem Osobowym.

W związku z powyższem pracownicy stałodzienni w razie przewinienia nie podlegają zawieszeniu w czynnościach służbowych, lecz mają być usunięci z zajmowanego stanowiska i przydzieleni do innych czynności, lub w razie przekroczeń poważnych, zupełnie usunięci od pracy do czasu rozstrzygnięcia sprawy, bez wynagrodzenia za czas bezczynności.

Pracownikowi stałodziennemu, wydalonemu ze służby kolejowej za karę, należą się pobory za dnie przepracowane, ewent. inne usprawiedliwione do dnia zwolnienia. Pozatem żadne inne należności im nie przysługują.

Dochodzenie w sprawie wykroczenia ma być, po ostatecznem zakończeniu, wszyte do teczki aktów osobistych pracownika, kara zaś, nałożona trybem powyżej ustalowym, winna być odnotowana w wykazie stanu służby.

Kary dotyczące pracowników utrzymywanych z kredytów osobowych, których akta są przechowywane w Dyrekcji, należy umieszczać w najbliższym wykazie zmian.

W razie aresztowania pracownika stałodziennego, należy natychmiast przeprowadzić dochodzenie i w zależności od rezultatów, postawić wniosek na wydalenie, albo też, uważać go za usuniętego od pracy, bez wynagrodzenia do czasu zaistnienia warunków, umożliwiających definitywne załatwienie sprawy.

W związku z ogłoszeniem niniejszego, tracą moc obowiązującą wszelkie sprzeczne z niniejszem postanowienia w sprawach powyższych.

Wynikająca w związku z ogłoszeniem niniejszego okólnika zmiana odnośnego artykułu Tymczas. Przepis. będzie ogłoszona oddzielnie.

SPRAWY FINANSOWE.

6.

№ V 52/1023 z dnia 15 lutego 1928 r.

W sprawie rozwózki zaliczek kasom stacyjnym.

1) Dotychczasowy sposób rozwożenia zaliczek (dotacji) kasom stacyjnym przez umyślnych, odwołuje się i wzamian ustala się od dnia 1 kwietnia 1928 r. rozwożenie zaliczek przez konduktorów bagażowych w kursujących kasach ambulansowych. Rozwożenie zaliczek w kasach ambulansowych nie zmienia ustalonego planu kursowania tych kas przy listach przesyłkowych pociągami ruchu pasażerskiego.

2) Kasa Główna w Wilnie względnie kasy stacyjne zbiorcze w Wołkowysku, Białymstoku i Brześciu, wysyłają zaliczki w specjalnych workach. Worki z gotówką winny być przesznurowane przez otwory dwoma sznurkami: jeden sznurek zawiązuje się na górze, drugi krzyżuje się z jednej strony i zawiązuje się na drugiej stronie, tworząc w ten sposób główkę worka. Końce obu sznurków zawiązuje się na węzły, następnie końce sznurka wprowadza się do plomb, a węzły wciąga się do jej wnętrza, poczem ściska się plomby plombownicą, a wystające końce sznurka ucina się tuż przy plombie (Wzory worków przesznurowanych i zaplombowanych będą wysłane do Kasy Głównej i Kas zbiorczych). Sznury należy używać tylko całe bez węzłów. Do worków załącza się etykietę ze wskazaniem zawartości, adresem kasy stacyjnej otrzymującej zaliczkę i numerem zgłoszenia, według którego wysyła się zaliczkę; dane te na etykietce stwierdza podpisem kasjer główny względnie kasjer kasy stacyjnej zbiorczej.

3) Zapakowywanie gotówki do worków odbywa się komisyjnie. W skład Komisji wchodzą: a) kasjer główny względnie kasjer stacyjny kasy zbiorczej, lub ich zastępcy, b) licznik odnośnej kasy i c) przedstawiciel Wydziału Eksploatacyjnego (Dz. Zarz. № 24 poz. 208 p. 21 za 1924 r.).

U w a g a: Gotówka podlegająca zapakowaniu do worków winna być zawinięta w papier do opakowywania, poczem paczkę należy związać sznurkiem, a w końcu opieczętować pieczęcią lakową. W razie odsyłania większej ilości bilonu, o ile będzie on w woreczkach bankowych, woreczki te wkłada się do worka bez opakowania ich w papier pakowy.

Woreczki od bilonu podlegają natychmiastowemu z w r o t o w i jednocześnie z workami od przesyłanej gotówki.

4) Zawartość worka stwierdzają członkowie Komisji na zgłoszeniu druk. Ser. F. № 10 (IV odcinek).

5) Kasa Główna względnie kasy zbiorcze zdają worki z zaliczką za pokwitowaniem na odpisie wykazu (wzór № 1) konduktorowi bagażowema odnośnego odcinka, jednocześnie z listą przesyłkową i kluczami od kasy ambulansowej próżnej, w której konduktor bagażowy, w obecności zdajacego gotówkę i kierownika pociągu, lokuje wszystkie otrzymane worki z zaliczką i zamyka Kasą na klucze, które zatrzymuje u siebie. Kłódkę służącą do zamknięcia przymocowania kasy do podłogi. zamyka kierownik pociągu, który przy każdorazowem wydawaniu gotówki winien być obecny. Kierownik pociągu, powierzony mu klucz zatrzymuje u siebie do czasu wydania ostatniej gotówki, poczem dopiero oddaje go konduktorowi, bagażowemu.

Wykazy rozwózki wzór № 1 składają się z dwóch pokrywających się kartek, opatrzonych tymsamym numerem i zbroszurowanych w książeczki po 50 sztuk podwójnych. Sporządza się je za pomocą kalki ołówkiem chemicznym. Konduktorowi bagażowemu wydaje się pierwopis za podpisem kasjera głównego względnie kasjera kasy zbiorczej lub ich zastępców; na pierwopisie tym powinien być stempel kasy. Wykazy nie mogą zawierac żadnych poprawek nawet omówionych.

6) Kasa Główna względnie kasy stacyjne zbiorcze nadają depeszę do kas stacyjnych, wymieniając datę i numer pociągu, którym będzie

dokonana rozwózka zaliczek. Depesza taka podaje się według następującego wzoru: „RS (nazwa stacji) zgłosić się do pociągu № . . . . dnia . . . . .“

Depeszę nadaną przez Kasę Główną podpisuje F.—depesze nadaną przez Kasy Stacyjne Zbiorcze RO.

7) Przy wysyłaniu zaliczek ponad ogólną sumę zł. 10.000 Kasa Główna, względnie kasy stacyjne zbiorcze wyznaczają konwojentów po jednym do każdej kasy. W tych wypadkach wszystkie czynności wskazane w p. 5 niniejszego okólnika, dotyczące Kierownika pociągu, a związane z rozwózką omawianych zaliczek, przechodzą na konwojenta.

Obowiązkiem konwojenta jest eskortowanie gotówki do czasu wręczenia ostatniej zaliczki, poczem konwojent winien powrócić do miejsca służby pierwszym pociągiem osobowym. Fakt delegacji stwierdza na karcie delegacyjnej RS stacji, któremu doręczono ostatni worek z gotówką. Konwojent eskortujacy gotówkę znajduje się w czasie biegu pociągu w przedziale konduktora bagażowego, a w czasie postoju przy wagonie ze strony stacji, względnie ze strony wyładowywania bagażu, zaś przy wydawaniu gotówki przy kasie ambulansowej.

8) W wypadkach wysyłania zaliczek przez Kasą Główną względnie Kasy Stacyjne Zbiorcze w końcu miesiąca, zaliczki te należy wysłać z takiem wyrachowaniem, by pokwitowania kas stacyjnych na odcinku II dr. ser. F. № 10 były otrzymane nie później niż ostatniej daty tegoż miesiąca, a to w celu wyprowadzenia zaliczki na rozchód definitywny w miesiącu wysłania. Zaliczki, kasy wyprowadzają na rozchód w dniu wysłania w obrotach tymczasowych pod osobną pozycją dla każdej kasy, wymieniając w tekście numer zlecenia Wydziału Rachunkowego.

9) Kasjerzy kas stacyjnych po otrzymaniu depeszy (p. 6 nin okólnika), winni osobiście zgłosić się do konduktora bagażowego i odebrać worek zawierający zaliczkę, upewnić się w całości sznurka i plomb, sprawdzić sumę wystawioną na etykiecie z sumą pokwitowania druku serji F. № 10 odcinek II, a następnie wręczyć ten odcinek konduktorowi bagażowemu.

Znajdujący się w worku odcinek IV druku ser. F. № 10 po przeliczeniu gotówki w obecności świadka, w myśl § 9 p. 2 Regulaminu Kas Stacyjnych, kasjer stacyjny winien wysłać pierwszym pociągiem powrotnym idącym z kasą ambulansową, wrzucając odcinek do kasy ambulansowej wraz z wypróżnionym workiem.

U w a g a: Kasa Główna względnie kasy stacyjne zbiorcze, obowiązane są natychmiast reklamować, jeśli z powrotnym turnusem kas ambulansowych nie otrzymają pokwitowań ser. F. № 10 odcinek IV, worków, kluczy i wykazu № 1.

10) Na stacjach docelowych po rozdaniu worków z zaliczkami, konduktor bagażowy przekazuje kasę ambulansową z kluczami kasjerowi stacyjnemu, który po opatrzeniu kasy w obecności konduktora bagażowego, zaplombuje ją, zamyka na zamki i klucze od kasy ambulansowej, wrzuca do tejże kasy, poczem konduktor bagażowy opuszcza do kasy wykaz № 1 wraz z pokwitowaniami druku ser. F. № 10 odcin II.

11) W wypadku niezgłoszenia się któregokolwiek z kasjerów stacyjnych po odbiór zaliczki, konduktor bagażowy pozostawia worki z zaliczką w kasie ambulansowej, co winno być stwierdzone podpisem kasjera stacji docelowej w uwadze wykazu № 1 przed zamknięciem i zaplombowaniem kasy.

12) W wypadku ujawnienia w kasie stacyjnej braku lub nadwyżki przy przeliczaniu otrzymanej zaliczki z wykazaną sumą w odcinku IV druku ser. F. № 10, należy sporządzić natychmiast protokuł w dwóch egzemplarzach za podpisem kasjera i świadka z których jeden egzemplarz przesyła się wraz z odcinkiem IV do Kasy Głównej względnie do kasy zbiorczej, jako usprawiedliwienie wprowadzonych w odcinku IV poprawek i zaprzychodowania gotówki w sprostowanej sumie, drugi egzemplarz należy załączyć do grzbietu odnośnego zgłoszenia i o rozbieżności nadać depeszę do F. i RO.

U w a g a: treść depeszy: „F, RO w otrzymanej zaliczce dnia (data) z pociągu (numer) ujawniono (brak-nadwyżkę) sumę zł. (wymienić cyframi) FKS (nazwa stacji), (podpis)“.

13) Po otrzymaniu depeszy, F. po uzgodnieniu z R., wyznaczają komisję i po zbadaniu sprawy, w zależności od wyników dochodzenia wydają zlecenie na regulację różnicy.

14) Przy zmianie konduktora bagażowego, ustępujący konduktor przekazuje, w obecności Kierownika pociągu (nadkonduktora), swemu zastępcy: kasę ambulansową, worki z nierozdaną jeszcze zaliczką, klucze, listę przesyłkową, oraz otrzymane już pokwitowania dr. ser. F. 10 odcinek II. Przekazanie odbywa się w drodze odpowiedniego wypełnienia rubryk pokwitowania umieszczonego na odwrotnej stronie wykazu № 1.

Tak wypełniony wykaz № 1 doręcza ustępujący konduktor bagażowy swemu zastępcy za pokwitowaniem w rewersale korespondendencyjnym.

15) Zaliczki dla kas stacyjnych w Białowieży, Jeziorach, Raczkach i Trakiszkach przesyła się przy osobnych wykazach wzoru № 1. Na stacjach Grodno, Suwałki i Bielsk - Podlaski konduktor bagażowy, wiozący zaliczki, przekazuje takowe kasjerowi stacyjnemu trybem podanym w p. 14 niniejszego okólnika. Kasjerzy stacyjni st. Grodno, Suwałki i Bielsk - Podlaski przesyłają otrzymane worki z zaliczkami kasom przeznaczenia w sposób następujący: doręczają zaliczki konduktorowi bagażowemu pociągu, wskazanego w depeszy kasy zbiorczej, za pokwitowaniem w rubryce 5 wykazu № 1. Po dostarczeniu przez konduktora bagażowego pokwitowania kasy, która otrzymała zaliczkę, na druku ser. F. № 10 odcinek II, należy skreślić podpis bagażowego konduktora w rubryce 5 wykazu № 1 i wzamian wpisać № dostarczonego pokwitowania.

Uwaga: Kasa stacyjna zbiorcza w Białymstoku nadaje depeszę stosownie do p. 6 nin. okólnika do kas stacyjnych Grodno, Suwałki i Bielsk-Podlaski w odpisach Białowieża, Jeziory, Raczki i Trakiszki, podając datę i numer pociągu, wiozącego zaliczki, zaś w ułamku datę i numer pociągu, którym obowiązany jest kasjer stacyjny przesłać zaliczkę do stacji przeznaczenia.

Wykazy № 1 oraz pokwitowania druku Serji F. № 10, odcinki II i IV i worki otrzymane od kasy przeznaczenia, konduktor bagażowy względnie jego zastępca winien zwrócić kasjerowi stacyjnemu, który postępuje z nimi stosownie do p. 10 nin. okólnika.

16) Dla kas stacyjnych Wołkowysk C, Wołkowysk M i Łapy dotychczasowy sposób przesyłania dotacji pozostaje bez zmian.

17) Komisja odbiorcza w Kasie Głównej, względnie w kasach stacyjnych zbiorczych w protokułach sporządzanych stosownie do p. 23 poz. 208 Dz. Zarz. № 24 za 1924 r. wymieniają oprócz gotówki otrzymane w kasach ambulansowych: klucze, worki, pokwitowania i wykazy.

18) Punkt 4 okólnika ogłoszonego pod poz. 208 Dz. Zarz. № 24 za 1924 r. odwołuje się i zamienia się punktem o brzmieniu następującem: „klucze od kas ambulansowych, o ile kasy odsyłają się próżne, dla zbiórki wpływów, pozostają w kasach głównej względnie zbiorczych, jeżeli zaś w kasach ambulansowych odsyła się zaliczki, klucze od tych kas przekazuje się konduktorowi bagażowemu (p. 5 nin. okóln). Wtórniki kluczy pozostają zawsze w kasach głównej względnie zbiorczych".

Jednocześnie uzupełnia się p. 15 poz. 208 Dz. Zarz. № 24 za 1924 r. przez dodanie uwagi: „zezwala się przewozić w kasach ambulansowych jednocześnie z gotówką: worki od zaliczek, klucze, wykazy № 1 i odcinki II i IV pokwitowań dr. ser. F. № 10.

Instruktorzy drużyn konduktorskich o powyższem pouczą konduktorów bagażowych.

Wzór № 1.

Do poz. 6.

Wykaz №..........

rozwózki zaliczek (dotacji) kasom stacyjnym w obrębie Dyrekcji Wileńskiej za pomocą kas ambulansowych.

Sporządzony..........192.....r.

№№ porządk.	Nazwa stacji	Ilość worków	Suma ogólna wszystkich worków dla każdej stacji	№№ pokwitowań dr. ser. F. № 10 odcinku II	UWAGI
1	2	3	4	5	

(podpis kasjera Głównego względnie kasjera kasy zbiorczej)

(podpis konduktora bagażowego przyjmującego zaliczki)

UWAGA: rubryki za №№ 1, 2, 3 i 4 wypełnia kasa wysyłająca zaliczkę, 5 wypełnia konduktor bagażowy po doręczeniu gotówki.

POKWITOWANIE
przy zmianie konduktora bagażowego.

Nr. Nr. porządkowe	Nazwa stacji	Ilość worków	Suma	№ Kasy ambulansowej	Ilość kluczy	№ listy przesyłkowej	Ilość pokwitowań druku ser. F. Nr. 10 odcinek II	Uwagi

Podpis konduktora bagażowego zdającego:

Podpis konduktora bagażowego przyjmującego zaliczki do następnych kas stacyjnych:

Sporządzony.......... 192..... r.

ZAWIADOMIENIA.

(Sprawy szczegółowo-osobowe).

Zmiany służbowe za 2-gą połowę grudnia 1927 r.

Zaliczenia na etat.

Nazwisko i imię	Stanowisko i miejsce pracy	Charakter służbowy	Data zaliczenia na etat	Grupa i szczebel
Wydział Z.				
Łapiński Bolesław	strażnik kol. Łapy	stałodz.	1.I—28	XIV-b
Wojnowski Stanisław	magazynier Nowo-Święciany	„	1,I—28	XI-a

Awansowania.

Nazwisko i imię	Dotychczasowe stanowisko i miejsce pracy	Grupa i szczebel	Nowe stanowisko i miejsce pracy	Grupa i szczebel	Data zmiany
Wydział R.					
Terlecki Kazimierz-Piotr	kandydat kol. Hancewicze	75% IX-a	adjunkt Hancewicze	90% IX-a	1,XII—27
Adamowicz Witold	kandydat kol. Augustów	75% IX-a	kandydat kol. Wysoko-Litewskie	90% IX-a	1,XII—27
Wydział M.					
Piekarski Edward	podręczny ślusarz Białystok	XIII-b	pom. maszynista II kl. Białystok	XI-a	1.I—28
Rostkowski Franciszek	„	XIII-a	„	XI-a	1,I—28
Silkiewicz Aleksander	„	XIV-b	„	XI-a	1,I—28
Sokołowski Wacław	„	XIII-b	„	XI-a	1,I—28
Swiderski Piotr	ślusarz Białystok	XII-c	„	XI-b	1,I—28
Wojcieszek Edward	podręczny ślusarz Białystok	XIII a	„	XI-a	1,I—28
Ilukowicz Eljasz	„	XIII-a	„	XI-a	1,I—28

Degradacje

Nazwisko i imię	Dotychczasowe stanowisko i miejsce pracy	Grupa i szczebel	Nowe stanowisko i miejsce pracy	Grupa i szczebel	Data zmiany
W myśl orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej.					
Wydział R.					
Radek Józef	zwrotniczy II kl. Słonim	XIII-c	strażnik kol. Słonim	XIV-c	6,XII—27

Przemianowania.

Z kontraktowego na stałodziennego.

Nazwisko i imię	Dotychczasowe kontrakt. stanowisko i miejsce pracy	Grupa i szczebel	Nowe stałodzienne stanowisko i miejsce pracy	Kategor. i szczeb.	Data zmiany
Wydział R.					
Eljaszewicz Dominik	strażnik kol. Białystok	XV-a	strażnik kol. Białystok	6-a	1,I—28

Przeniesienia bez zmiany stanowiska i uposażenia.

Ze względów służbowych.

Nazwisko i imię	Stanowisko i miejsce pracy poprzednie	Grupa i szczeb.	Nowe miejsce pracy	Data zmiany
Wydział R.				
Masalski Michał	st. kancelista mag. Zasob. Wilno	X-b	Wilno	16,XII—27
Zegis Wacław	„	X-b	„	16.XI—27
Leszczyński Kazimierz	„	X c	„	1,XII—27
Serafinowicz Edward	„	X.a	Turmont	1,XII—27
Borowski Ignacy	zwrotniczy II kl Nowo-Święciany	XIII.c	Woropajewo	16,XII—27
Poskoczym Władysław	stałodz. kancelista Zasobów Wilno	4-a	Wilno	16,XI—27
Koronkiewicz Mikołaj	asystent st. Zelwa	XI-c	Dyr. Radomskiej	1,I—28
Lenkiewicz Kazimierz	„	XI-d	Dyr. Warszawskiej	1,I—28
Prokopiuk Władysław	kancelista I kl. Wołkowysk	XI-b	Zelwa	16,XII—27
Woron Aleksander	strażnik kol. Zasobów Nowojelnia	XIV-b	Nowojelnia	1,XI—27
Żykowski Antoni II	„ Lida	XIV-c	Lida	1,XI—27
Pietraszewski Władysław	kontr. st. kancel. Zasobów Wołkowysk	X a	Słonim	5,IX—27
Teodorowicz Aleksy	asystent parowozowni Grodno	XI c	Grodno	16,XI—27
Stankiewicz Albin	sr. kancelista Zasobów Baranowicze	X.b	Baranowicze	1,XI—27
Ruciński Edward	stałodz. strażnik kol. Stołpce	6-a	Działowicze	1,I—28
Mulicki Emil-Walerjan	kandydat kolejowy Żabinka	75% IX-a	Parachońsk	27,XI—27
Szandrowski Leon-Władysław	„ Włodawa	75% IX-a	Dubica	27,XI—27
Wydział M.				
Hryniewicz Edward	stałodz. pom. maszyn. II kl. Wilno	3-a	Turmont	1,XII—27
Fećko Aleksander	asesor Białystok	VIII-d	Grodno	15,XII—27
Iżycki Herman-Władysław	st. asesor Wołkowysk	VII-d	Brześć	15,XII—27
Boganowicz Jan	stałodz. pom. maszyn. II kl. Wilno	3-a	Turmont	1,XII—27
Wydział D.				
Kraszewski Walerjan	zaw. odc. drog. I kl. Grajewo	VIII-c	Brześć	1,I—28
Wydział F.				
Perkowska Józefa	kancelistka I kl. W-łu Zasobów Wilno	XI-c	W-ł Rachunkowy	16,XII 27
Wydział W.				
Budźko Ignacy	stałodz. pom. maszynisty Wilno	3-a	Nowojelnia	1,XII—27
Biały Stanisław	stałodz. rzemieślnik na wyszkoleniu Wilno	6-a	Orańczyce	1,XII—27

Na własną prośbę.

Wydział R.				
Chrzanowski Piotr	st. asesor Centrali	VII-e	Do Dyrekc. Warszawsk.	1,XII—27
Gryncewicz Czesław	kandydat kol. Knyszyn	75% IX-a	Starosielce	1.XII—27
Wydział D.				
Bychowicz Jan	zawiad. odcinka drog. II kl. Postawy	IX-a	Dukszty	1,I—28
Łozowski Kruminik-Ludwik	st. torowy Gieladnia	XI-c	Landwarów	1,I—28
Wydział Z.				
Bublej Jakób	kontroler W-łu Zasobów	VII-d	Do Dyrekc. Gdańskiej	1,I—28

Przemianowania i przeniesienia z dotychczasowem uposażeniem

Nazwisko i imię	Dotychczasowe stanowisko i miejsce pracy	Grupa i szczebel	Nowe stanowisko i miejsce pracy	Data zmiany
	Ze względów służbowych.			
Wydział R.				
Pilecki Stanisław	magazyn. Zasobów Wilno	XI-b	kancel I kl. st. Wilno	1,XII—27
Gutowski Wacław	magazynowy Wilno	XIII-b	st. strażnik st. Parafjanowo	16,XII—27
Nowicki Józef	przetokowy Wilno	XIII-b	st. strażnik st. Wilno	1,XII—27
Doroszkiewicz Józef	kancel. I kl. Mołodeczno	XI-c	magazynier Królewszczyzna	1.XII—27
Lachowicz Bolesław	smarownik parowozowni Wilno	XIII-c	hamulcowy Wilno	1,XI—27
Sobolewski Leon	„	XIII-b	„	1,XI—27
Rybicki Feliks	„	XIII-c	„	1,XI—27
Pietkiewicz Franciszek	„	XIII-b	„	1,XI—27
Szedzianis Jan	„	XIII-c	„	1.XI—27
Urbanowicz Jan	„	XIII-b	„	1,XI—27
Stankiewicz Michał	„	XIII-c	„	1,XI—27
Gudaniec Paweł	„	XIII-c	„	1,XI—27
Boguszewicz Izydor	„	XIII-b	„	1,XI—27
Zimodro Jerzy	smarownik parowoz. Mołodeczno	XIII-b	hamulcowy Mołodeczno	1,XI—27
Jankowski Jan	„	XIII-c	„	1,XI—27
Iwolak Jan	stałodz. smarownik parow. Wilno	6-a	stałodz. hamulcowy Wilno	1,XI—27
			„	1,XI—27
Umiastowski Jan	„	5-a		
Fursewicz Mikołaj	„	5-a	„	1,XI—27
Głuchowski Stanisław	„	5-a	„	1,XI—27
Balul Michał	„	5-a	„	1,XI—27
Muczyn Bronisław	„	5-a	„	1,XI—27
Korszun Onufry	stałodz. smarownik parow. Mołodeczno	5-a	stałodz. hamulcowy Mołodeczno	1,XI—27
Rutkowski Henryk	„	5-a	„	1,XI—27
Lignarski Mikołaj	stałodz. smarownik parow. Łyntupy	5-a	stałodz. hamulcowy Łyntupy	1,XI—27
Malawko Jan	„	5-a	„	1,XI—27
Czopek Antoni	st. magazynier Zasobów Wołkowysk	X-c	st. kancelista st. Wołkowysk	1.XI—27
Kościuk Kazimierz	kancelista I kl. Wołkowysk	XI-c	asystent st. Wołkowysk	1,XII—27

Kuckiel Rafał	magazynier Zasobów Nowojelnia	XI-c	kancelista I kl. st. Nowojelnia	1,XI—27
Sitkiewicz Kazimierz	stałodz. st. magazynowy Zasobów Czeremcha	4-a	stałodz. kancelista II kl. st. Czeremcha	1,XI—27
Pławski Franciszek	stałodz. magazynowy Zasobów Wołkowysk	5-a	stałodz. strażnik kol. st. Wołkowysk	1,XI—27
Gilewski Kazimierz	st. kancelista Zasobów Białystok	X-b	st. asystent Białystok	1,XI—27
Romańczuk Kazimierz	st. magazynowy Zasobów Brześć	XII-c	kancelista II kl. st. Brześć	1,XI—27
Nowaczewski Jan	st. magazynier Zasobów Brześć	X-c	st. kancelista st. Brześć	1,XI—27
Dudek Władysław	smarownik parowoz. Brześć	XIII-c	hamulcowy Brześć	1,X—27
Tyszko Józef	„	XIII-d	„	1,X—27
Góralski Bolesław	„	XIII-c	„	1,X—27
Strangat Antoni	„	XIII-c	„	1,X—27
Prokopowicz Bolesław	„	XIII-b	„	1,X—27
Turuta Aleksander	smarownik parowoz. Baranowicze	XIII-c	hamulcowy Baranowicze	1,X—27
Wasiuk Stanisław	smarownik parowoz. Brześć	XIII-d	hamulcowy Brześć	1,X—27
Staryński Jan	„	XIII-b	„	1,X—27
Kozioł Szymon	„	XIII-c	„	1,X—27
Głuboki Józef	smarownik parowoz. Baranowicze	XIII-d	hamulcowy Baranowicze	1,X—27
Cieśluk Aleksander	smarownik parowoz. Brześć	XIII-c	hamulcowy Brześć	1,X—27
Bloch Aleksander	robotnik p. o. smarown. parowozowni Brześć	XV-b	p. o hamulc. Brześć	1,X—27
Zajko Jakób	smarownik parowozowni Baranowicze	XIII-c	hamulcowy Baranowicze	1,X—27
Stańczyk Józef	smarownik parowozowni Brześć	XIII-b	hamulcowy Brześć	1,X—27
Kowal-Kowalczuk Andrzej	stałodz. smarownik parowozowni Brześć	5-a	stałodz. hamulcowy Bześć	1,X—27
Wąsiński Stanisław	„	5-a	„	1,X—27
Pycz Antoni	„	5-a	„	1,X—27
Osiński Wacław	stałodz. smarownik parowozowni Baranowicze	5-a	stałodz. hamulcowy Baranowicze	1,X—27
Wydział M.				
Hamberg Otto	kontroler maszynowy Brześć	VII-c	referendarz K. P. Brześć	1,XII—27

Zwolnienia ze służby

Nazwisko i imię	Stanowisko i miejsce pracy	Charakter służbowy	Grupa i szczebel	Data zwolnienia
	W myśl orzeczenia Komisji Lekarkiej.			
Wydział M.				
Kowalski Andrzej	woźny Białystok	etatowy	XIV-c	31,XII—27
Wydział D.				
Gukowski Franciszek	zawiadowca odc. drogowego II kl. Dukszty	„	IX-d	31,X—27

Drozd Aleksander	st. torowy Woropajewo	etatowy	XI-b	31,XII—27
Wydział W.				
Kojro Kazimierz	hamulcowy N.-Święciany	„	XIII-c	31,XII—27

Przeniesienie w stan spoczynku.

Wydział F.				
Kowalczyński Jerzy	Naczelnik W-łu	etatowy	V-a	1,1—28

Z m a r l i.

Nazwisko i imię	Stanowisko i miejsce pracy	Charakter służbowy	Grupa i szczebel	Data śmierci
Wydział R.				
Łozowski Konstanty	zawiadowca st. Sokółka	etatowy	IX-a	23,XI—27
Wydział M.				
Kozłowski Franciszek	palacz parowozowni Brześć	„	XII-c	21,XI—27
Buniewski Jan	strażnik kol. Łapy	„	XIV-c	23,XII—27
Wydział B.				
Korkuć Stanisław	st. asesor Centrali		VII-e	26,XII—27

SPROSTOWANIA.

1) W skorowidzu do Dz. Zarz. za rok 1924 i 1925 na str. 73 ostatni wiersz od dołu w rubryce № Dzien. cyfrę „4" należy poprawić na „3".

2) W Dz. Zarz. № 14 1927 r. poz. 238, str. 42 3-ci wiersz od dołu zamiast „Szyd" winno być „Szych".

(—) *Inż. J. STASZEWSKI*
Prezes Dyrekcji

Załącznik do poz. № 5 Dz. Zarz. № 2 1928 r.

ZAKRES KOMPETENCJI

władz i zwierzchników służbowych w sprawach wymierzania kar porządkowych pracownikom: 1) etatowym, 2) stałodziennym, i prowizorycznym, 3) czasowo-dziennym i próbnym.

Wymierza (zatwierdza)	RODZAJ KARY: Kara pieniężna do 5% poborów miesięcznych – etatowi	Kara pieniężna do 5% – st. dzien.	Kara pieniężna do 5% – czas. dzien.	Kara pieniężna do 3% poborów miesięcznych – etatowi	Kara pieniężna do 3% – st. dzien.	Kara pieniężna do 3% – czas. dzien.	Kara pieniężna do 2% poborów miesięcznych – etatowi	Kara pieniężna do 2% – st. dzien.	Kara pieniężna do 2% – czas. dzien.	Nagana – etatowi	Nagana – st. dzien.	Nagana – czas. dzien.	Napomnienie – etatowi	Napomnienie – st. dzien.	Napomnienie – czas. dzien.	Instancja odwoławcza	PODSTAWA
Prezes Dyrekcji	Wszystkim w okręgu Dyrekcji															Ministerstwo Komun.	§ 1 i § 22 pkt. 10 Regulaminu Dyrekcji
Naczelnik Wydziału	—	—	Wszystkim w podległej służbie													Prezes Dyrekcji Dla czasowodziennych—bezpośredni wyższy zwierzchnik	§ 22 pkt. 10 Regulaminu Oddziałów
Naczelnik Oddziału Naczelnik Warsztatów Głównych	—	—	wszystkim	—	—	Wszystkim w podległych Oddziałach wzgl. Warsztatach											§ 13 pkt. C. Regulaminu Oddziałów
Naczelnik wzgl. Zawiadowca parowozowni Naczelnik Stacji Miejsk. wzgl. Ajencji Celnej; Naczelny Lekarz Szpitala St. zawiao Odc. Drogowego Zawiadowca odc. drogow. Zawiadowca stacji Zawiadowca Mag. Zasobów Zarządzający Kol. Wąskotor. Starszy elektrotechnik Zawiadowca Odc. Sygnał. Zawiad. Warsztat. Elektr. wzgl. Sygnał.	—	—	Wszystkim	—	—	Wszystkim	—	—	Wszystkim w podległym dziale pracy								Art. 50 Dz. Zarz. Nr. 2/920 r., poz. 198 Dz. Zarz. Nr. 11/1927 r.

Dz. Zarz. № 11—27 r. poz. 198.

UWAGA: 1) W stosunku do pracowników kontraktowych obowiązuje umowa w/g której kary za lżejsze i cięższe przewinienia (art. 50 i 52 Tymcz. Przepisów) wymierza trybem porządkowym władza mianująca t. j. zwierzchnik podpisujący umowę. Od kar nałożonych w powyższym trybie przysługuje prac. kontraktowym prawo odwołania do bezpośrednio wyższej władzy w terminie przewidzianym w art. 50 Tymcz. Przep.

2) Odwołanie, we wszystkich wypadkach przewidzianych w niniejszej tabeli, nie posiada mocy odroczającej wykonanie kary.